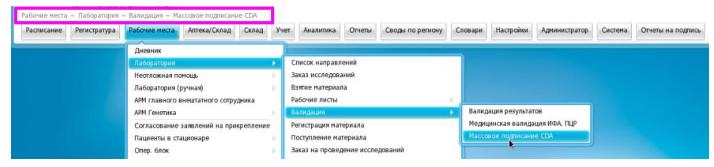
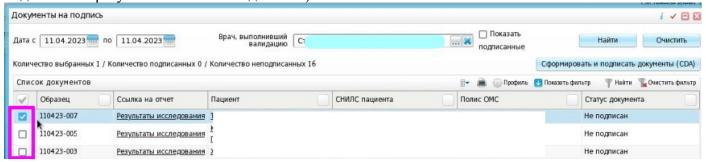
Создание СЭМД «Протокол лабораторного исследования»

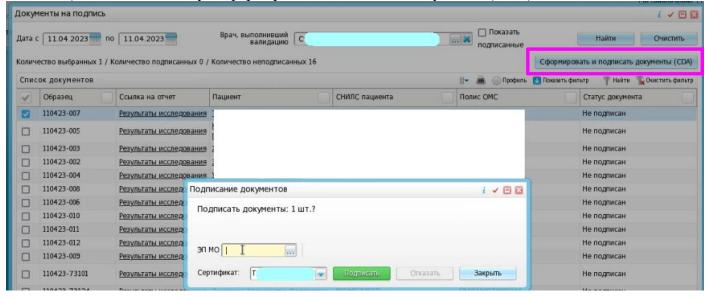
1) Выбираем Рабочие места – Лаборатория — Валидация — Массовое подписание СDA.



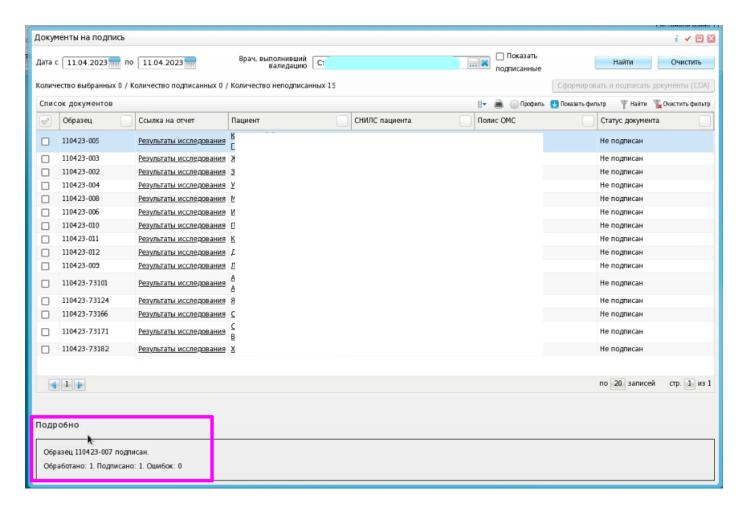
2) В открывшемся окне находим нужное исследование, выделяем его (возможно выделение и подписание сразу нескольких исследований).



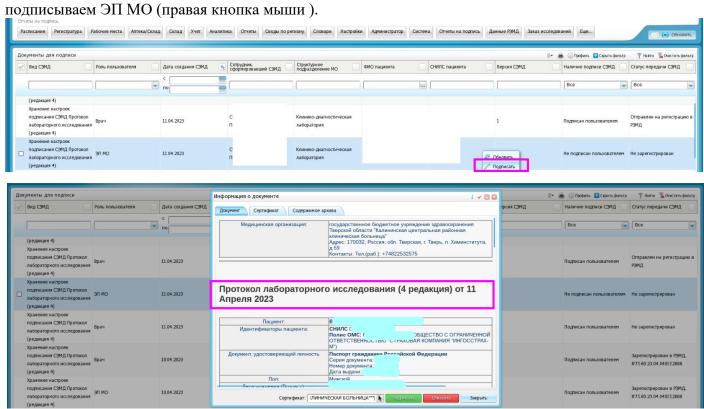
3) Нажимаем кнопку «Сформировать и подписать документы (CDA)».



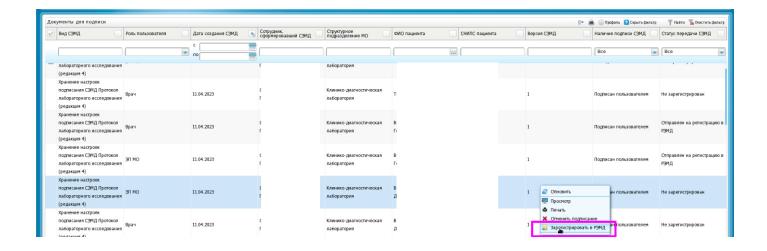
При подписании программа отражает ошибки, если они есть



4) Далее идем в Отчеты на подпись, появляется врач и ЭП МО. Врач уже подписан, полнисываем ЭП МО (правая кнопка мыши).



5) После этого документ отправляем в РЭМД (правая кнопка мыши — Зарегистрировать в РЭМД).



ГКУЗ МИАЦ выражает благодарность ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» и непосредственно **Доброходовой Татьяне Васильевне**, благодаря которой была составлена данная инструкция.